Порядок обжалования при предоставлении муниципальных услуг

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг

Действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Линецкого сельсовета Железногорского района принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, должностными лицами при получении данным заявителем муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами и муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами города Челябинска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами администрации Линецкого сельсовета Железногорского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами администрации Линецкого сельсовета Железногорского;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в администрации Линецкого сельсовета Железногорского района ведет его руководитель. График приема утверждается Главой администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

Личный прием граждан в администрации Линецкого сельсовета Железногорского района ведут: глава сельсовета и его заместитель.

Личный прием граждан в администрации Линецкого сельсовета Железногорского района осуществляется без предварительной записи (кроме Главы администрации Линецкого сельсовета Железногорского района):

- личный прием Глава администрации Линецкого сельсовета Железногорского района по предварительной записи - второй и четвертый понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00;

- личный прием заместителя Главы администрации Линецкого сельсовета Железногорского района - первый и третий понедельник каждого месяца с 9.00 до 12.00;

Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и муниципальных служащих администрации Линецкого сельсовета Железногорского района могут быть обжалованы Главе администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

Действия (бездействие) Главы администрации Линецкого сельсовета Железногорского района могут быть обжалованы в администрации Железногорского района Курской области.

Действия (бездействие) должностных лиц МФЦ могут быть обжалованы руководителю МФЦ.

Действия (бездействие) руководителя МФЦ могут быть обжалованы в Администрацию города Железногорска.

Жалоба на решения, принятые администрацией Линецкого сельсовета Железногорского района , подается в Администрацию Железногорского района Курской области.

Информация о жалобах на орган местного самоуправления размещается в муниципальном реестре уполномоченным служащим соответствующего органа местного самоуправления, если иное должностное лицо или орган не определены решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Линецкого сельсовета Железногорского района должностного лица или муниципального служащего администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Линецкого сельсовета Железногорского района должностного лица или муниципального служащего администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в администрацию Линецкого сельсовета Железногорского района, МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, МФЦ в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в

случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения жалобы администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры