АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25.09.2012 г. № 21

с. Линец

В целях осуществления административной реформы на территории муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг»:

1. Назначить ответственной за организацию перевода муниципальных услуг в электронном виде Плаксину Л.Н. – заместителя главы администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

2. Назначить ответственных за межведомственное взаимодействие в электронном виде по муниципальным услугам согласно приложению.

Глава Линецкого сельсовета

Железногорского района: **А.И.Шинкарев**.

Ответственные по межведомственному взаимодействию в электронном виде

по муниципальным услугам, предоставляемым структурными подразделениями

и муниципальными учреждениями администрации Линецкого сельсовета

Железногорского района

Реестровый номер муниципаль-ной услуги	Наименование муниципальной услуги	Ответственные по межведомственному взаимодействию в электронном виде
1	2	3

1.	Организация рассмотрения обращения граждан	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
2.	Прием заявлений, формирование списка граждан-участников мероприя-тий по улучшению жилищных условий участникам ВОВ и вдовам умерших участников ВОВ	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
3.	Прием документов и формирование списка граждан-участников мероприя-тий по улучшению жилищных условий в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
4.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Родионцева Р.В. начальник отдела бух.учета и отчетности - гл.бухгалтер Линецкого сельсовета
5.	Утверждение документации по планировке территории	Шинкарев А.И. Глава Администрации Линецкого сельсовета
6.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Шинкарев А.И. Глава Администрации Линецкого сельсовета
7.	Оформление прав на невостребован-ные земли с/х назначения	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
8.	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилого фонда, предоставляемых по договорам социального найма	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
9.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
10.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной соб-ственности и предназначенных для сдачи в аренду	Родионцева Р.В. начальник отдела бух.учета и отчетности - гл.бухгалтер Линецкого сельсовета
11.	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности	Родионцева Р.В. начальник отдела бух.учета и отчетности - гл.бухгалтер Линецкого сельсовета

12.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Линецкий сельсовет» и арендуемого субъектами малого и среднего бизнеса	Родионцева Р.В. начальник отдела бух.учета и отчетности - гл.бухгалтер Линецкого сельсовета
13.	Заключение договора социального найма	Шинкарев А.И. Глава Администрации Линецкого сельсовета
14.	Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение действующих договоров	Шинкарев А.И. Глава Администрации Линецкого сельсовета
15.	Исполнение запросов граждан (социально-правовых, тематических, генеалогических и иных) и выдача выписок, справок, оформление и предоставление копий архивных документов, копий правовых актов органов местного самоуправления	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
16.	Совершение нотариальных действий	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
17.	Прием заявлений и оформление субсидий на оплату жилого помещения коммунальных услуг	Родионцева Р.В. начальник отдела бух.учета и отчетности - гл.бухгалтер Линецкого сельсовета
18.	Организация библиотечного обслуживания населения миниципальными библиотеками Железногорского района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.	Половинкина М.Ф. директор МУК «Линецкая библиотека»
19.	Предоставление информации о времени и месте театрализованных представлений, филармонических и эстрадных концертов, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Василюхин О.Г. директор МУ «Линецкий ЦДК»
20.	Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления Линецкого сельсовета	Родионцева Р.В. начальник отдела бух.учета и отчетности - гл.бухгалтер Линецкого сельсовета
21.	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
22.	Обеспечение мер пожарной безопас-ности	Шинкарев А.И. Глава Администрации Линецкого сельсовета

23	Регистрационный учет граждан по месту жительства и месту пребывания и снятие с регистрационного учета и месту пребывания в пределах поселения	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
24	Осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления по ведению первичного воинского учета граждан, проживающих на территории Линецкого сельсовета Железногорского района	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета
25	Совершение нотариальных действий	Плаксина Л.Н. заместитель главы администрации Линецкого сельсовета