

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Железнодорожного района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июня 2022 г. № 21

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железнодорожного района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железнодорожного района на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железнодорожного района Курской области, рассмотрев протест Железнодорожной межрайонной прокуратуры от 04.05.2022 г. №19-2022, администрация Линецкого сельсовета Железнодорожного района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железнодорожного района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железнодорожного района на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Линецкого сельсовета от 01.03.2011 г. №9 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Линецкого сельсовета

Т.В.Брехова

**Порядок  
определения объема и условия предоставления  
субсидий из бюджета муниципального образования  
«Линецкий сельсовет» Железнодорожного района  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям Линецкого сельсовета Железнодорожного  
района на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железнодорожного района (далее - сельское поселение) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железнодорожного района (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железнодорожного района (далее - учредители) на соответствующий финансовый год (и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

а) проведение мероприятий в рамках муниципальных программ (проектов) и ведомственных целевых программ, региональных проектов и (или) федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ);

б) выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

в) осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества;

г) погашение кредиторской задолженности отчетного периода и ему предшествующих;

д) исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам сельского поселения, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

е) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории сельского поселения;

ж) оказание учреждениям поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

з) осуществление прочих мероприятий, не относящихся к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.4. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (проекта), ведомственной целевой программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (при наличии в них результатов реализации таких программ), в случае, если целевая субсидия предоставляется для реализации такого проекта (программы).

При возможности осуществления такой детализации, должны быть установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ).

1.5. Если предоставление целевой субсидии планируется осуществлять по результатам отбора, в том числе по итогам конкурса, критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, устанавливаются отдельным правовым актом Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района (далее – администрация), с указанием в таком акте способов и порядка проведения такого отбора.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения целевой субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

заявку на предоставление целевой субсидии в виде письма на фирменном бланке учреждения за подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица (далее - заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную

информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Обоснование суммы субсидии на приобретение товаров, работ, услуг производится учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктом «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет заявку с приложением копии судебного решения и исполнительного документа в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту «г» пункта 1.3 настоящего Порядка учредитель обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года и информирует подведомственные учреждения о наличии свободных остатков лимитов бюджетных обязательств для заключения соглашений о предоставлении целевой субсидии.

В случае выявления кредиторской задолженности за отчетный и предшествующие ему периоды после окончания сроков сдачи годовой бюджетной отчетности, учреждение представляет учредителю заявку с приложением актов сверки с поставщиками товаров, услуг (работ).

2.4. Для получения субсидии на цели, установленные подпунктами «е» и «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение представляет учредителю информацию и документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты возникновения документально подтвержденной потребности.

2.5. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

В случае отсутствия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств период рассмотрения указанных в абзаце первом настоящего пункта документов увеличивается на срок, необходимый учредителю для направления в финансовый отдел администрации Линецкого сельсовета Железногорского района обращения о перераспределении и (или) доведении дополнительных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

учреждением.

2.7. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.1-2.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, правилами, порядками, в зависимости от цели предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области, правовыми актами администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

2.8. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и учредителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Соглашения заключаются на один финансовый год (и плановый период) после доведения до учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии в соответствии с пунктами 1.4-1.5 настоящего Порядка;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, включая установленные в соответствии Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 339 (далее - Общие требования);

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе:

- в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

- в случае, предусмотренном пунктом 5 Общих требований;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

В соответствии с пунктами 6 и 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных учредителю лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения

обязательств учредителя по предоставлению субсидии он должен обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям - расторгнуть Соглашение. Учреждение вправе потребовать от учредителя возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Соглашения.

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области, администрации Железногорского района, правовыми актами администрации Линецкого сельсовета Железногорского района;

иные требования (при необходимости).

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

о соблюдении условий, предусмотренных абзацами шестнадцатым – восемнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Целевые субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.4. В Соглашении могут быть установлены формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления, а также право учредителя запрашивать иную информацию с целью осуществления контроля за соблюдением учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их соблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет сельского поселения.

Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных на 1 января текущего финансового года обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании годовой бюджетной отчетности учреждения с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителям.

4.3. С целью принятия учредителем решения об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий, учреждениями учредителю предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых

субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с даты принятия учредителем годовой бюджетной отчетности учреждения.

Учредитель принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации.

4.4. Учредителями осуществляется обязательный контроль соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

В целях осуществления контроля учредителем проводится проверка отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также иные контрольные действия, установленные в Соглашениях.

4.5. В случае установления фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам контрольных действий учредителя и (или) уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления целевых субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в бюджет Линецкого сельсовета Железногорского района в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от учредителя.

4.6. В случае недостижения в сроки, установленные Соглашением, результатов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), учреждение обязано вернуть сумму полученной целевой субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V = (V_c * k * (m/n)) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_c$  - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $j$ -го результата (показателя результативности) использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов (показателей результативности) использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

4.7. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum (D_j / m), \text{ где:}$$

$D_j$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $j$ -го результата (показателя результативности) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $j$ -го результата (показателя результативности) использования субсидии.

4.8. Индекс, отражающий уровень недостижения  $j$ -го результата (показателя результативности) использования субсидии, определяется:

а) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_j = 1 - (T_{fj} / T_{rj}), \text{ где:}$$

$T_{fj}$  - фактически достигнутое значение  $j$ -го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату;

$T_{rj}$  - плановое значение  $j$ -го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов (показателей результативности) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_j = 1 - (T_{rj} / T_{fj}).$$

4.9. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Линецкого сельсовета  
Железногорского района  
от 03.06.2022 г. №30

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
«Линецкий сельсовет» Железногорского района муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Линецкого сельсовета Железногорского района на иные цели

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)  
соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата заключения)

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) средств бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района (далее - Главный распорядитель (распорядитель, получатель)), которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество), \_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя отчество), \_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта)

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_, Порядком \_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации Линецкого сельсовета Железногорского района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (далее Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района в 20\_\_\_\_ году 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годах <sup>\*(1)</sup>Субсидии в целях <sup>\*(2)</sup>:

1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы (проекта, ведомственной целевой программы, регионального проекта и (или) федерального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ))

\_\_\_\_\_  
<sup>\*(2.1)</sup>.  
(наименование национального, федерального, регионального проекта(программы), муниципальной программы (проекта), ведомственной целевой программы, муниципального проекта)

1.1.2.

\_\_\_\_\_  
<sup>\*(2.2)</sup>.  
(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии, пункт 1.3 Порядка)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Линецкого сельсовета Железнодорожного района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_, в  
(код субсидии)

следующем размере <sup>\*(3)</sup>:

в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей - \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей - \_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_\_\_  
году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей -  
(сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.3. Объем (размер) Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком <sup>\*(4)</sup>.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;  
и (или) при соблюдении следующих условий (требований), достижении следующих показателей результативности:

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ <sup>\*(5)</sup>.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пунктах 3.1.2.1 и 3.1.2.2. настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них сведений цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего

Соглашения/приложения № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <sup>\*(6)</sup>, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <sup>\*(7.1)</sup>;

4.1.2.2. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <sup>\*(7.2)</sup>:

4.1.2.2.1. о заключении договоров о предоставлении

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, иным уполномоченным финансовым органом <sup>\*(7.3)</sup>;

4.1.2.2.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на основании \_\_\_\_\_ <sup>\*(7.4)</sup>;  
(наименование правового акта, пункт 1.6 Порядка)

4.1.2.2.3. иных условий <sup>\*(7.5)</sup>:

4.1.2.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.2.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее — Сведения) <sup>\*(8)</sup>, по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016) <sup>\*(9)</sup>, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения путем сверки документально подтвержденного и фактического результата, достигнутого Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального (государственного) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет сельского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <sup>\*(10)</sup>:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование указанных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <sup>\*(11)</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <sup>\*(12)</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <sup>\*(13)</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению), не позднее \_\_\_\_ <sup>\*(14)</sup> рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению) <sup>\*(15)</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.2.4. принимать решение об изменении сроков предоставления субсидии и (или) сроков достижения цели предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Общих требований к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учредителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 марта

2021 г. № 339 «Об общих требованиях к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений)» (далее - Общие требования к согласованию новых условий).

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <sup>\*(16)</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <sup>\*(17)</sup>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <sup>\*(18)</sup>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения <sup>\*(18.1)</sup> и выполнение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Соглашению;

4.3.3.2. заключать договоры о предоставлении

\_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, иным уполномоченным финансовым органом <sup>\*(18.2)</sup>;

4.3.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <sup>\*(18.3)</sup>;

4.3.3.4. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <sup>\*(18.4)</sup>;

4.3.3.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения <sup>\*(18.5)</sup>;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней,

следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 8.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты <sup>\*(19)</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального (государственного) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет сельского поселения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета сельского поселения в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <sup>\*(20)</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению), в срок <sup>\*(21)</sup> до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <sup>\*(22)</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <sup>\*(23)</sup>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование указанного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <sup>\*(24)</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году <sup>\*(25)</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя,

указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <sup>\*(26)</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <sup>\*(27)</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <sup>\*(28)</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <sup>\*(28.1)</sup>;

7.1.4. в случае, предусмотренном пунктом 5 Общих требований к согласованию новых условий.

7.1.5. \_\_\_\_\_ <sup>\*(29)</sup>.

7.2. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения (Приложение № \_\_\_\_), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов (иных документов). При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № \_\_\_).

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <sup>\*(30)</sup>:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <sup>\*(31)</sup>;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. \_\_\_\_\_ <sup>\*(32)</sup>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <sup>\*(33)</sup>;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <sup>\*(34)</sup>.

#### **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (единый казначейский счет) Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (казначейский счет) Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### **IX. Подписи Сторон**

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/	_____/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
МП.	МП.

\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета сельского поселения.

\*(2) Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком, в случае предоставления Субсидии на несколько целей, соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящей Типовой форме.

\*(2.1) Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального, федерального, регионального проекта (программы), муниципальной программы, ведомственной целевой программы, муниципального проекта, в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих национальных проектов (программ).

\*(2.2) Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком (при наличии).

\*(3) Указывается объем (размер) предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета сельского поселения, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также объемы (размеры) Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящей Типовой форме.

\*(4) Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства (администрации) Курской области, правовыми актами администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

\*(5) Заполняется в случае, если:

- Субсидия предоставляется муниципальному автономному (бюджетному) учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению;

- Субсидия предоставляется с целью достижения результатов, при предоставлении документов, подтверждающих достижение (частичное достижение) результатов.

\*(6) Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящей Типовой форме.

\*(7.1) Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 4.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам соответствующего проекта (программы).

\*(7.2) Предусматривается в случае, если для достижения цели (ей) предоставления Субсидии предполагается предоставление Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

\*(7.3) Заполняется при наличии утвержденной типовой формы договора (соглашения).

\*(7.4) Предусматривается в случае, если для достижения цели (ей) предоставления Субсидии предполагается проведение такого отбора.

\*(7.5) Указываются иные конкретные условия, соответствующие Порядку, а также иным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, регулирующим порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

\*(8) Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

\*(9) Оформляются в соответствии с приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

\*(10) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

\*(11) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(12) Указывается год предоставления Субсидии.

\*(13) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(14) Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения (приложении №\_\_\_\_ к Соглашению), но не позднее 1 марта текущего финансового года.

\*(15) Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения (приложении №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению).

\*(16) Указываются иные конкретные права (при наличии).

\*(17) Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

\*(18) В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

\*(18.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

\*(18.2) Заполняется при наличии утвержденной типовой формы договора (соглашения). Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1 настоящей Типовой формы.

\*(18.3) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.2 настоящей Типовой формы.

\*(18.4) Заполняется при наличии утвержденной типовой формы договора (соглашения).

\*(18.5) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта

4.1.2 настоящей Типовой формы.

\*(19) Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

\*(20) Указывается год предоставления Субсидии.

\*(21) Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае, отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения (приложении № \_\_\_\_ к Соглашению), который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

\*(22) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

\*(23) Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

\*(24) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(25) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(26) Указываются иные конкретные права (при наличии).

\*(27) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

\*(28) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

\*(28.1) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(29) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

\*(30) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

\*(31) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

\*(32) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

\*(33) Пункт 7.8.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

\*(34) Пункт 7.8.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение №1

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железногорского района на иные цели  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место заключения )  
заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района (далее - Главный распорядитель (распорядитель, получатель)) которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер  
правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество) основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Линецкого сельсовета Железногорского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железногорского района на иные цели от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее - Соглашение),

\_\_\_\_\_ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее **Дополнительное** соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <sup>\*(1)</sup>:

1.1. в преамбуле <sup>\*(2)</sup>:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»: 1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей\_\_копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей\_\_копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1. размер Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <sup>\*(3)</sup>;

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова « \_\_\_\_\_ » (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <sup>\*(4)</sup>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (единый казначейский счет) Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование Банка, БИК, корреспондентский счет (казначейский счет) Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет

1.8. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <sup>\*(5)</sup> ;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <sup>\*(6)</sup>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения <sup>*(7)</sup>
-------------------------	---

_____ / _____ _____ / _____ (подпись) (ФИО) МП.	_____ / _____ _____ / _____ (подпись) (ФИО) МП.
--	--

\* (1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

\* (2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

\* (3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

\* (4) Указываются иные вносимые изменения (при наличии).

\* (5) Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

\* (6) Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

\* (7) В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
 о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Линецкого сельсовета Железногорского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железногорского района на иные цели  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района (далее - Главный распорядитель (распорядитель, получатель)) которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя отчество)

действующего на \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
 (наименование, дата, номер правового акта)

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Линецкого сельсовета Железногорского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Линецкого сельсовета Железногорского района на иные цели от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_  
 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по  
 коду БК \_\_\_\_\_; (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек  
 предоставленной Субсидии;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек <sup>\*(2)</sup>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение \_\_\_ дней со дня расторжения обязуется

возвратить Учредителю в бюджет сельского поселения сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек <sup>\*(2)</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <sup>\*(3)</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <sup>\*(4)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <sup>\*(5)</sup>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон <sup>\*(6)</sup>;

6.3. \_\_\_\_\_ <sup>\*(7)</sup>.

#### 7. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО) МП.	_____ (подпись) / _____ (ФИО) МП.

<sup>\*(1)</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>\*(2)</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>\*(3)</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>\*(4)</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>\*(5)</sup> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>\*(6)</sup> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>\*(7)</sup> Указываются иные положения (при наличии).

**Перечень Субсидий <sup>\*(2)</sup>**

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <sup>*(3)</sup>	Сведения о нормативных правовых актах <sup>*(4)</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__-__ год	на 20__-__ год	на 20__-__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>\*(1)</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>\*(2)</sup> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<sup>\*(3)</sup> Указывается в соответствии с направлением расходов (последние 5 знаков КЦСР бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации) и решением о бюджете. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<sup>\*(4)</sup> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах, определяющих основания для предоставления Субсидии.

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	<b>КОД Ы</b>
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы)* <sup>(1)</sup>	по БК	
Вид документа		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)* <sup>(2)</sup>	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов* <sup>(3)</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма* <sup>(4)</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду Б	

								К:	
								Итого по коду Б К:	
								Всего:	

\*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего проекта (программы).

\*(2) При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

\*(3) Указывается в соответствии с направлением расходов (последние 5 знаков КЦСР бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации) и решением о бюджете. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация, должно соответствовать информации, указанной в графе 6.

\*(4) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).





		ой клас сифи кации	текуще о финанс ового года										
Наи мено вани е <sup>*(2)</sup>	Ко д <sup>*(3)</sup>		Росс ийск ой Феде рации <sup>*(4)</sup>	в с ег о	из них, раз реш енн ый к исп оль зов ани ю <sup>*(5)</sup>	вс его, в то м чи сл е	из мес тног обю дже та	возв рат деби торск ой зодо лжен ност и прош лых лет <sup>*(7)</sup>	в с ег о	из них: возв раще но в мес тны й бюд жет	Вс его <sup>*(8)</sup>	в том числе:	
												требу ется в напра влени и на те же цели <sup>*(9)</sup>	подле жит возвра ту <sup>*(105)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 =4 +6- 9	12	13	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>\*(1)</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>\*(2)</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения (Приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению).

<sup>\*(3)</sup> Указывается код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения (Приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению).

<sup>\*(4)</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений.

<sup>\*(5)</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Приложении № \_\_\_\_\_ к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<sup>\*(6)</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>\*(7)</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Приложении № \_\_\_\_\_ к Соглашению).

<sup>\*(8)</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

\*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения (Приложении №\_\_\_\_ к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. *При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.*

\*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. *При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.*

Приложение № 7  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
(Дополнительному соглашению)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование  
Учреждения  
\_\_\_\_\_  
Наименование  
Учредителя  
\_\_\_\_\_

по Свод  
ре  
по Свод  
ре



		числе:																	
								Все го:									Все го:		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии \*(11)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(12)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(13)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(14)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(15)				

Руководитель (уполномоченное лицо Учредителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего проекта (программы). \*(2) При

представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

\*(3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № \_\_\_ к Типовой форме.

\*(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № \_\_\_ к Типовой форме, на соответствующую дату.

\*(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

\*(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

\*(7) Перечень допустимых причин отклонений устанавливается в Соглашении.

\*(8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

\*(9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

\*(10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

\*(11) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

\*(12) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

\*(13) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

\*(14) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

\*(15) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Соглашением предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Соглашением и Порядком.

Приложение № 8  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
(Дополнительному соглашению)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

<b>План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии</b>			КОДЫ
<b>по состоянию на 1 _____ 20__ г.</b>			Дата
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) *(1)		по БК	
Вид документа			
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				

Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления субсидии 2:				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование главного (должность) (подпись)  
(расшифровка распорядителя бюджетных (подпись)  
средств)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента муниципальной программы - указывается наименование федерального (регионального, местного) проекта, комплекса процессных мероприятий, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета в соответствии с соглашением.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Показатели графы 6 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в части граф 4-6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Приложение № 8.1  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению)



вления субсидии 1:								
...								
Результа т предоста вления субсидии 2:								
Контроль ная точка 2.1:								
...								
Результа т предоста вления субсидии 2:								
...								

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_

(наименование главного (должность) (подпись)  
(расшифровка  
распорядителя бюджетных  
средств) (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

<sup>1</sup> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех

месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.