

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛИНЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019г. № 33

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
в Линецком сельсовете
Железногорского района Курской области»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Линецком сельсовете Железногорского района Курской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

**Глава Линецкого сельсовета
Железногорского района**

Т.В.Брехова

Утверждена
постановлением Администрации
Линецкого сельсовета
Железнодорожного района
от «03 » июня 2019г. № 33

Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы
в Линецком сельсовете
Железнодорожного района Курской области»

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железнодорожного района Курской области (далее – поселение) в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. Поэтому, подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения поселения и органов местного самоуправления.

Формирование и развитие кадрового потенциала.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов местного самоуправления необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

Характеристика проблемы рассматриваемой сферы.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в поселении выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- отсутствие единой системы подбора кадров на муниципальную службу;
- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большего числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;
- отсутствие научно-обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Законом 25-ФЗ установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов.

Проанализировав состояние кадрового потенциала администрации Линецкого сельского поселения, установлено, что в 2019 г. при штатном количестве работников, замещающих муниципальные должности, 3 человека:

- в возрасте от 50 до 60 лет - 3 человека.

Стаж муниципальной службы:

- до 15 лет – 3 человека.

Доля специалистов, имеющих:

- высшее образование - 2 человека,
- среднее специальное - 1 человек.

За период времени с 2017 по 2019 г.г. прошли обучение - 2 человека. За счет средств местного бюджета прошли обучающие (краткосрочные) семинары – 2 человека.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

- несмотря на то, что профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы (высшее образование имеют 2 муниципальных служащих) необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации; акцентировать внимание на работу с внешним и внутренним кадровым резервом муниципальных служащих.

Для эффективной реализации федерального законодательства и законодательства Курской области, регулирующего местное самоуправление и муниципальную службу, с целью исполнения полномочий по решению вопросов местного значения поселения необходима заблаговременная подготовка, направленная на формирование кадрового потенциала местной администрации.

Решение данного вопроса возможно при осуществлении мероприятий, направленных на реализацию основных направлений Программы, которые предусмотрены в приложении к Программе.

При этом, механизм реализации Программы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Показатели результативности реализации Программы.

- количество муниципальных служащих прошедших обучение;
- количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных тематических семинарах за счет средств местного бюджета;
- количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы ранее запланированного срока, изменение направлений политики по вопросам развития муниципальной службы.

**Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы
в Линецком сельсовете
Железногорского района Курской области
на 2019 - 2024 годы»**

Наименование Программы:	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Линецком сельсовете Железногорского района Курской области на 2016 - 2024 годы»
Правовая основа Программы:	Федеральные законы РФ - от 06.10.03 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.07 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»; Указ Президента РФ от 10.03.09 г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»(в ред. От 12.01.2010, от 10.02.2012г.г.)
Заказчик Программы:	Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района
Разработчик Программы:	Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района
Исполнители Программы:	Специалисты Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района
Обоснование Программы:	В связи с принципиальными изменениями в федеральном и областном законодательстве необходимо развивать систему муниципальной службы в сельском поселении. Реализация Программы будет способствовать дальнейшему совершенствованию организации и функционирования муниципальной службы в сельском поселении.
Цель Программы:	Создание единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития сельского поселения с учетом интересов населения сельского поселения, направленные на результативную деятельность муниципальных служащих сельского поселения по обеспечению исполнения полномочий

	органов местного самоуправления	
Задачи Программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и принятие нормативной правовой базы по вопросам правового регулирования, развития и совершенствования муниципальной службы в поселении. 2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы. 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем развития системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 4. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы поселения. 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности и результативности муниципальной службы. 6. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе. 7. Разработка антикоррупционных механизмов. 8. Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих. 	
Механизм реализации Программы	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к Программе)	
Сроки реализации Программы	2019-2023 годы	
Объемы и источники финансирования Программы:	Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы за весь период составляет 75000 рублей, в том числе из местного бюджета 75000 рублей: <i>Расходы на финансирование Программы будут уточняться при подготовке проекта местного бюджета на соответствующий год.</i>	
	2019 год – 15000 рублей;	2020 год – 15000 рублей;
	2021 год – 15000 рублей;	2022 год – 15000 рублей;

	2023 год – 15000 рублей	
Прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы (ожидаемые конечные результаты)	<p>Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении; - формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы в поселении путем проведения обучающих семинаров для муниципальных служащих; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих; - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении; - обеспечение ежегодного прохождения медосмотра; - положительные показатели эффективности работы администрации поселения (показатели социально-экономического развития, участие в конкурсах, круглых столах и др.). 	
8. Контроль за выполнением Программы	Глава администрации Линецкого сельсовета	

Приложение
к Муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Линецком сельсовете Железногорского района Курской области»

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования	Срок исполнения	Исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов в связи с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе	-	2019-2023 годы	Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района	
2.	Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы на официальной странице Администрации и Линецкого сельсовета	-	2019-2023 годы	Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района	
3.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	-	2019-2023 годы	Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района	
4.	Организация		2019-2023	Администр	

	проведения конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальных служащих	-	годы	ации Линецкого сельсовета Железнодорожного района	
6.	Организация повышения квалификации и медосмотр муниципальных служащих	75,0 тыс.руб.	2019-2023 годы	Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района	Бюджет сельского поселения
	из них:				
6.1.	На медосмотр	57,5 тыс.руб	2019-2023 годы	Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района	Бюджет сельского поселения
6.2.	На курсы повышения квалификации	17,5 тыс.руб	2019-2023 годы	Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района	Бюджет сельского поселения
7.	Анализ работы органов местного самоуправления по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	- - -	2019-2023 годы	Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района	-
8.	Стимулирован	-	2019-2023	Администр	-

	ие, мотивация и оценка деятельности муниципальн ых служащих	- -	годы	ации Линецкого сельсовета Железного рского района	
--	---	--------	------	--	--

**1. Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Линецком сельсовете
Железногорского района Курской области»**

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области (далее – поселение) в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. Поэтому, подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения поселения и органов местного самоуправления.

Формирование и развитие кадрового потенциала.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов местного самоуправления необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

Характеристика проблемы рассматриваемой сферы.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в поселении выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- отсутствие единой системы подбора кадров на муниципальную службу;
- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большего числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствие системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;
- отсутствие научно-обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Законом 25-ФЗ установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов.

Проанализировав состояние кадрового потенциала администрации Линецкого сельского поселения, установлено, что в 2015 г. при штатном количестве работников, замещающих муниципальные должности, 2 человека:

- в возрасте от 50 до 60 лет - 2 человека.

Стаж муниципальной службы:

- от до 5 лет – 2 человека.

Доля специалистов, имеющих:

- высшее образование - 2 человека

За период времени с 2017 по 2019 г.г. прошли обучение - 2 человека. За счет средств местного бюджета прошли обучающие (краткосрочные) семинары – 2 человека.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

- несмотря на то, что профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы (высшее образование имеют 2 муниципальных служащих) необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации; акцентировать внимание на работу с внешним и внутренним кадровым резервом муниципальных служащих.

Для эффективной реализации федерального законодательства и законодательства Курской области, регулирующего местное самоуправление и муниципальную службу, с целью исполнения полномочий по решению вопросов местного значения поселения необходима заблаговременная подготовка, направленная на формирование кадрового потенциала местной администрации.

Решение данного вопроса возможно при осуществлении мероприятий, направленных на реализацию основных направлений Подпрограммы, которые предусмотрены в приложении к Подпрограмме.

При этом, механизм реализации Подпрограммы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные

мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Показатели результативности реализации Подпрограммы.

- количество муниципальных служащих прошедших медосмотр;
- количество муниципальных служащих, принявших участие в краткосрочных тематических семинарах за счет средств местного бюджета;
- количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы ранее запланированного срока, изменение направлений политики по вопросам развития муниципальной службы.

Паспорт

2. Подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Линецком сельсовете Железногорского района Курской области»

Наименование Подпрограммы:	Муниципальная подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Линецком сельсовете Железногорского района Курской области» 2019 - 2023 годы»
Правовая основа Подпрограммы:	Федеральные законы РФ - от 06.10.03 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.07 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»; Указ Президента РФ от 10.03.09 г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»(в ред. От 12.01.2010, от 10.02.2012г.г.)
Заказчик Подпрограммы:	Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района
Разработчик Подпрограммы:	Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района
Исполнители Подпрограммы:	Специалисты Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района
Обоснование Подпрограммы:	В связи с принципиальными изменениями в федеральном и областном законодательстве необходимо развивать систему муниципальной службы в сельском поселении. Реализация Подпрограммы будет способствовать дальнейшему совершенствованию организации и функционирования муниципальной службы в сельском поселении.
Цель Подпрограммы:	Создание единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы,

	ориентированной на приоритеты развития сельского поселения с учетом интересов населения сельского поселения, направленные на результативную деятельность муниципальных служащих сельского поселения по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления	
Задачи Подпрограммы:	Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы сельского поселения; применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы сельского поселения, а также создание условий для их должностного (служебного) роста; внедрение и применение современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности; формирование позитивного имиджа муниципальной службы сельского поселения.	
Механизм реализации Подпрограммы:	Подпрограмма реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к Подпрограмме)	
Сроки реализации Подпрограммы:	2019-2023 годы	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы:	Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Подпрограммы за весь период составляет 75000 рублей, в том числе из местного бюджета 75000 рублей:	
	2019 год – 15000 рублей;	2020 год – 15000 рублей;
	2021 год – 15000 рублей;	2022 год – 15000 рублей;
	2023 год – 15000 рублей	

<p>Прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы (ожидаемые конечные результаты)</p>	<p>Последовательная реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении; - формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы в поселении путем проведения обучающих семинаров для муниципальных служащих; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих; - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении; - обеспечение ежегодного прохождения медосмотра; - положительные показатели эффективности работы администрации поселения (показатели социально-экономического развития, участие в конкурсах, круглых столах и др.).
<p>8. Контроль за выполнением Подпрограммы</p>	<p>Глава администрации Линецкого сельсовета</p>