**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛИНЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016г. № 97

с. Линец

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления,**

**подведомственных им казенных учреждений**

**муниципального образования «Линецкий сельсовет»**

**Железногорского района Курской области**

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района от 30.12.2016 года № 95 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области Администрация Линецкого сельсовета Железногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области согласно приложения № 1.

 2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня утверждения, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Линецкого сельсовета

Железногорского района А.И.Шинкарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Линецкого сельсовета

Железногорского района

от 30.12.2016 года № 97

**ПОРЯДОК**

**расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений муниципального образования «Линецкий сельсовет»**

**Железногорского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, (далее - администрация) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области.
3. При определении нормативных затрат администрацией применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.
8. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.
9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

1.10. Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с пунктами 17, 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи, включающие:**

**2.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

gn

i

N

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле**:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

 **2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле**:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

-количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле**:



-цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финанс. года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

**2.2. Затраыт на содержание имущества, включающих:**

**2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле**:



- фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники определяется с округлением до целого по формуле:



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), определяемые по формуле**:



- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

**2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

лвс

i

n

1

i

лвс

i

лвс









- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

**2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле**:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:**

**2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле**:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**2.3.2.** **Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

иск

j

k

1

g

иск

g

иск





х



иcr

g

Q

 – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

 - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**2.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле**:

:

где

,

З

З

З

нп

ат

оби





 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые по формуле**:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле**:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**2.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу(установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:**

**2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле**:

 n

 Зрст  = ∑Qi рст предел × Pi рст , где

 i =1

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле**:

 n

 Зпм = **∑** Qi пм × Р i пм , где

 **i** =1

 Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

 **2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:**



- количество средств подвижной связи по i-й должности;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

 **2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



- количество планшетных компьютеров по i-й должности;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

 **2.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зц), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









Q i cц - количество средств стационарной связи по i-й должности;

P i сц  - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие**:

**2.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле**:



- количество мониторов для i-й должности; - цена одного монитора для i-й должности.

**2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле**:



- количество i-х системных блоков; - цена одного i-го системного блока.

**2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле**:



- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемые по формуле**:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**2.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

**2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

3.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:**

**5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяемые по формуле**:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессион. образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессиональн. образования.

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач Администрации Линецкого сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

 **6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**6.1.** **Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемые по формуле**:

, где:

З

З

З

сс

п

ахз

усв





+ Зрпо

  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

  - затраты на оплату услуг специальной связи;

 Зрпо - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле**:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; - цена одного i-го почтового отправления.

**6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле**:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему муниципальными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**6.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Зрпо) определяются по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

n

1

i

рпо

i

рпо

i

рпо









Qi рпо - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

Pi рпо - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

**6.2. Затраты на транспортные услуги, включающие**:

**6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяемые по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

 **6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемых i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле**:



 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

ч

iy

Q

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

 **6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемые по формуле**:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле**:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

**6.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле**:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Положения об особенностях направления работников администрации служебные командировки;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

\* Цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**6.4. Затраты на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок (Зсут ), определяемые по формуле:**

 n

Зсут = ∑ Qiсут  × Niсут × Рiсут , где:

 i=1

Qiсут  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

Niсут - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

Рiсут - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке

**6.5. Затраты на коммунальные услуги, определяемые по формуле**:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**6.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**6.5.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле**:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**6.5.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**6.5.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в горячей воде;  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

 **6.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

 **6.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с уборщицами, дворниками и др.).

**6.6. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающие**:

**6.6.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле**:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

**6.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

 **6.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле**:



аоб

З



 - количество арендуемого i-го оборудования; - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

**6.7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:**

**6.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле**:

Зсп = Зопссскуд + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо, где:

Зопссскуд - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 **6.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа**:

опсскуд

i

Q

:

где

,

P

Q

З

опсскуд

i

n

1

i

опсскуд

i

опсскуд









 - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

 - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

опсскуд

i

P

**6.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

:

где

,

P

S

З

i

тр

i

n

1

i

эз

i

тр









 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**6.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле**:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**6.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле**:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**6.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле**:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**6.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле**:



 - объем i-й услуги управляющей компании;  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**6.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле**: n

 Зтортс  = ∑Qтортс × Pтортс , где

 i =1

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

**6.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**.

**6.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС определяются по формуле**:



 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**6.8. Затраты на охрану объектов и здания администрации, включающие:**

**6.8.1. Затраты на охрану объектов (Зоб), определяемые по формуле:**

Зоб = Тм × Nоб × Nм, где:

Тм  - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

Nоб – количество охраняемых объектов;

Nм – количество месяцев

**6.8.2. Затраты на охрану здания администрации (Ззд), определяемые по формуле:**

Ззд = Рч × Nч × Nоб, где:

Рч – стоимость одного часа охраны;

Nч -планируемое количество часов использования услуг охраны;

Nоб - количество охраняемых объектов

**6.9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, включающие:**

**6.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле**:

 Зт = Зжбо + Зиу , где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**6.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле**

 n

Зжбо = ∑ Qiж × Рiж + Qбо × Рбо , где:

 i=1

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо – цена одного бланка строгой отчетности.

**6.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**6.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле**:



 -количество водителей;  -цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**6.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле**:

Здисп = Чдисп  × Рдисп , где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**6.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

i

ТБ

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

i

КМ

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**6.10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:**



  - затраты на приобретение транспортных средств;

  - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**6.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**6.10.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:



  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

  - цена i-го предмета мебели

 **6.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

**6.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяемые по формуле:**



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

бл

З

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**6.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

\*в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

 **6.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле**:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**6.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

 **6.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле**:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**6.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

**6.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

 **6.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в** [**подразделы 5.1**](#P345) **-** [**5**](#P478)**.11, включают**:

 **6.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков (Зсп) определяются по формуле**:

Зсп=∑Qiсп×Piсп, где

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

Рiсп – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

 Цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**6.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов (Зоп) определяются по формуле**:

Зоп=∑Qiоп×Piоп, где

 Qiоп - планируемое количество участников i-ого официального приема;

 Рiоп – стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема.

 Стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**6.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции (Зцв) определяются по формуле:**

Зцв=∑Qiцв×Piцв, где

 Qiцв - планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции;

 Рiцв – цена единицы i-ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района Курской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Линецкого сельсовета

Железногорского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи, включающие:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 3 единиц на администрацию  | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 3 единиц на администрацию  | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 3 единиц на администрацию  | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений () | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Высшие должности муниципальной службы | не более 2 единиц на администрацию  | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле**:

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ()\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции(руб.) ()\* | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи () |
| Высшие должности муниципальной службы | не более 1 единиц на администрацию  | не более 500,00 | не более 12 |
| Главные должности муниципальной службы | не более 1 единиц на администрацию  | не более 200,00 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

.

**1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле**:

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 2 единиц на администрацию  | не более 2000,00 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**1.2. Затраты на содержание имущества, включающие:**

 **1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) () |
| Ноутбук | не более 3 единиц на администрацию  | не более 5 000,00 |
| Монитор | не более 3 единиц на администрацию  | не более 3 000,00 |
| Системный блок | не более 3 единиц на администрацию  | не более 5 000,00 |

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) () |
| Программно-аппаратный комплекс | не более 1 единицы на администрацию  | не более 15 000,00 |

 **1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) на единицу, в год(руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 3 единицы на администрацию  | не более 3 000,00 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единицы на администрацию  | не более 15 000,00 |
| Сканеры | не более 2 единиц на администрацию  |  не более 15 000,00 |

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы на администрацию  | не более 10 000,00 |

**1.3.2.** **Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 4 единиц на администрацию  | не более 4 000,00 |

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**.

**1.3.3.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1 100 |

**1.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:**

**1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер А4, черно-белый, лазерный | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000,00 |
| Сканер А4, черно-белый | не более 1 единицы на 1 работника  | не более 6 000,00 |
| Сканер А4, цветной | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 000,00 |
| Многофункциональное устройство A4, черно-белое, лазерное | не более 2 единиц на администрацию  | не более 11 500,00 |

 **1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Высшие должности муниципальной службы | Главные должности муниципальной службы |
| Средства подвижной связи (мобильные телефоны) | не более 1 единиц на администрацию  | не более 1 единиц на администрацию  |
| Цена за единицу, (руб.) | не более 7 000,00 | не более 6 000,00 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

 **1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ()\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука(руб.) () |
| Высшие должности муниципальной службы | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000,00 |
| планшетные компьютеры | не более 1 единицы на 1 работника | не более 17 000,00 |
| Главные должности муниципальной службы | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000,00 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

 **1.4.4. Затраты на приобретение средств стационарной связи**.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи (Qi сц)\* | Стоимость одного средства стационарной связи (Pi сц) (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 2 500 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие**:

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов ()\* | Цена одного монитора () (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 13 000,00 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков () | Цена системного блока (руб.) () |
| все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 35 000,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1000,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500,00 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1500,00 |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 300,00 |
| Коннекторы RJ-45 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 10,00 |
| Модуль оперативной памяти | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 700,00 |
| ADSL модем | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 500,00 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Жесткий диск | не более 2 единицы на администрацию  | не более 4 000,00 |
| Флеш-память | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1 000,00 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, ()(руб.) |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации  | не более 1 единицы в месяц | не более 2 500,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации  | не более 1 единицы в месяц | не более2 500,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ()\* | Цена обучения одного работника, () (руб.)\* |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение  |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 3 | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение |

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач Администрации Линецкого сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района

 **3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)**

**3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи**

 **3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

**3.2. Затраты на транспортные услуги**

.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi проезд) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.)\* |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов |

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

 **3.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника () | стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника () (руб.)\* |
| не более 12 | не более МРОТ |

\*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:**

**3.4.1.. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

**Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы**:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуг | Цена вывоза 1 м3, в месяц (руб.) |
| Вывоз ТБО |  Не более 470,00 |

**3.6. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств**

**3.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Транспортные средства | Планируемое к приобретению количество | Цена (руб) |
| 1 | Автомобили легковые | 1 | не более 700 000,00 |

 **3.6.2. Затраты на приобретение мебели**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество, шт. \*\*(на 1 работника) | Цена за единицу, рублей |
|  Высшие должности муниципальной службы  |
| 1 | Кресло руководителя  | 1 | не более 10 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 1 500,00 |
| 3 | Стул мягкий с деревянным каркасом | 1 | не более 4 000,00 |
| 4 | Стеллаж металлический | 1  | не более 5 500,00 |
| 5 | Стол письменный | 1 | не более 25 000,00 |
| 6 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 12 000,00 |
| 7 | Стеллаж офисный деревянный | 1  | не более 10 000,00 |
| 8 | Тумба | 1 | не более 7 000,00 |
| 9 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 2 000,00 |
| Главные должности муниципальной службы |
| 1 | Кресло  | 1 | не более 6 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 1 500,00 |
| 3 | Стеллаж металлический | 1  | не более 5 500,00 |
| 4 | Стол письменный | 1 | не более 10 000,00 |
| 5 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 12 000,00 |
| 6 | Стеллаж офисный деревянный | 1  | не более 8 000,00 |
| 7 | Тумба | 1 | не более 7 000,00 |
| 8 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 2 000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов**

 **3.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению кол-во (шт) | Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей |
| 1. | Бланк «Благодарственное письмо» | 300 | не более 35,00 |
| 2. | Бланк «Почетная грамота» | 100 | не более 30,00 |
| 3. | Фоторамки | 10 | не более 150,00 |
| 4. | Открытки с официальной символикой | 50 | не более 35,00 |
| 5. | Нагрудные ленты для почетных граждан | 2 | не более 400,00 |

\* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**3.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) | Высшие должностимуниципальной службы(количество () не более на одного работника) | Главные должности муниципальной службы,(количество () не более на одного работника) | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) |
|  | Антистеплер | шт | 1 | 1 | 35,00 |
|  | Блок для заметок | шт | 1 | 1 | 88,00 |
|  | Бумага А3 500л | пачка | 1 |  | 400,00 |
|  | Бумага А4 500л | пачка | 15 | 15 | 250,00 |
|  | Рулон для факса | шт | 3 | 3 | 125,00 |
|  | Ежедневник | шт | 1 | 1 | 160,00 |
|  | Зажимы для бумаг | упак | 2 | 2 | 15,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся 5 цв. | набор | 3 | 2 | 60,00 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 1 | 900,00 |
|  | Канцелярский набор | шт | 1 | 1 | 360,00 |
|  | Канцелярский набор руководителя | шт | 1 |  | 210,00 |
|  | Карандаш простой | шт | 2 | 2 | 10,00 |
|  | Клей ПВА | шт | 3 | 3 | 32,00 |
|  | Клей-карандаш | шт | 3 | 3 | 40,00 |
|  | Книга учета | шт | 1 | 3 | 51,00 |
|  | Кнопки силовые | пачка | 1 | 1 | 43,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт | 1 | 1 | 130,00 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 2 | 2 | 46,00 |
|  | Краска штемпельная | шт |  | 1 | 33,00 |
|  | Ластик | шт | 1 | 1 | 10,00 |
|  | Линейка 30 см. | шт | 1 | 1 | 15,00 |
|  | Лоток вертикальный | шт | 1 | 1 | 315,00 |
|  | Лоток горизонтальный | шт | 1 | 1 | 330,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | шт | 3 | 3 | 43,00 |
|  | Настольный календарь | шт | 1 | 1 | 75,00 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 | 40,00 |
|  | Ножницы | шт | 1 | 1 | 100,00 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт | 5 | 5 | 12,00 |
|  | Папка конверт на молнии | шт | 1 | 1 | 22,00 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт | 3 | 3 | 22,00 |
|  | Папка на кольцах | шт | 3 | 3 | 95,00 |
|  | Папка на резинке | шт | 3 | 3 | 65,00 |
|  | Папка регистратор | шт | 3 | 5 | 150,00 |
|  | Папка с прижимом | шт | 3 | 5 | 55,00 |
|  | Папка скоросшиватель картон | шт | 20 | 30 | 12,00 |
|  | Папка уголок | шт | 2 | 2 | 10,00 |
|  | Планинг | шт | 1 | 1 | 160,00 |
|  | Ручка гелевая | шт | 2 | 2 | 25,00 |
|  | Ручка шариковая | шт | 5 | 5 | 25,00 |
|  | Ручка подарочная | шт | 1 |  | 280,00 |
|  | Скобы для степлера | кор. | 5 | 10 | 25,00 |
|  | Скотч | шт | 2 | 3 | 20,00 |
|  | Скрепки канцелярские | кор | 1 | 1 | 20,00 |
|  | Степлер | шт | 1 | 1 | 150,00 |
|  | Стержни для ручек | шт | 5 | 5 | 15,00 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 1 | 1 | 10,00 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 1 | 1 | 45,00 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 1 | 1 | 80,00 |
|  | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 | 10,00 |
|  | Файл-вкладыш 100шт | упак | 1 | 5 | 160,00 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**3.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей() (руб.) |
| 1. | Тряпка для пола | шт | 5 | 85,00 |
| 2. | Ведро | шт | 2 | 175,00 |
| 3. | Перчатки резиновые | шт | 6 | 52,00 |
| 4. | Мешки для мусора 30л | упаковка (20 шт) | 2 | 133,00 |
| 5. | Мешки для мусора 120л  | упаковка (20 шт) | 5 | 254,00 |
| 6. | Перчатки х/б | пара | 12 | 25,00 |
| 7. | Салфетки вискозные для уборки пыли | упаковка (3 шт) | 24 | 38,00 |
| 8. | Полотенце бумажное | шт | 4 | 63,00 |
| 9. | Тряпкодержатели | шт | 3 | 143,00 |
| 10. | Бумага туалетная | шт | 24 | 9,00 |
| 11. | Щетки | шт | 1 | 159,00 |
| 12. | Веники | шт | 1 | 190,00 |
| 13. | Совки | шт | 1 | 70,00 |
| 14. | Губки | шт | 5 | 25,00 |
| 15. | Мыло | шт | 12 | 17,00 |
| 16. | Губки для мытья посуды | шт | 5 | 37,00 |
| 17. | Стиральный порошок | шт | 3 | 36,00 |
| 18. | Средство моющее для пола | шт | 6 | 115,00 |
| 19. | Снегоуборочная лопата | шт | 1 | 200,00 |
| 20. | Совковая лопата | шт | 1 | 156,00 |
| 21. | Метла  | шт | 1 | 234,00 |
| 22. | Батарейка | шт | 8 | 30,00 |
| 23. | Лампа  | шт | 20 | 250,00 |
| 24. | Стартер | шт | 5 | 35,00 |
| 25. | Розетка | шт | 5 | 100,00 |
| 26. | Сетевой кабель UTP5 | м | 20 | 15,00 |
| 27. | Удлинитель  | шт | 3 | 170,00 |
| 28. | Чайник | шт | 1 | 2 000,00 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.