**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛИНЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИНЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2018 года**№ 53**

Об утверждении порядка создания,

реорганизации, изменения типа и

ликвидации муниципальных учреждений,

а также утверждения уставов муниципальных

учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области, администрация Линецкого сельсовета Железногорского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельсовета, подлежит размещению на официальном сайте администрации Линецкого сельсовета Железногорского района .
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Линецкого сельсовета

Железногорского района Т.В.Брехова

Приложение 1

к постановлению администрации

Линецкого сельсовета

Железногорского района

от 30.11.2018 г. № 53

**Порядок**

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

1. I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муници-пальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учрежде-ниях» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликви-дации муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и автономных учрежде-ний муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района (далее — муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
2. II. Создание муниципального учреждения
3. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоя-щим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.
4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорско-го района (далее — Администрация муниципального образования) в форме постанов-ления.
5. Постановление Администрации муниципального образования о создании муниципаль-ного учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое плани-руется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреж-дения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

1. Проект постановления Администрации муниципального образования о создании муни-ципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администра-ции муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муници-пальным имуществом и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с бюд-жетным отделом администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом админи-страции.
2. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образо-вания о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная за-писка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреж-дения, а также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреж-дению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).
3. После издания постановления Администрации муниципального образования о созда-нии муниципального учреждения ответственным специалистом, осуществляющим функции по управлению муниципальным имущество, в установленный указанным постановлением Администрации муниципального образования срок разрабатывается проект устава этого муниципального учреждения, утверждаемого в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

1. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения к муниципальному казен-ному учреждению) принимается Администрацией муниципального образования в по-рядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учрежде-ния.
2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присое-динения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, прини-мается Администрацией муниципального образования в форме постановления.
3. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка постановление Администрации муниципа-льного образования должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полно-мочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуе-мого муниципального учреждения (учреждений);

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

1. Проект постановления Администрации муниципального образования о реорганизации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Админи-страции муниципального образования, осуществляющим функции по управлению му-ниципальным имущество, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с бюджетным отделом администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом ад-министрации.
2. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образова-ния о реорганизации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование це-лесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).
3. После издания постановления Администрации муниципального образования о реорга-низации муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципа-льным имущество, в установленный указанным постановлением срок разрабатываются устав (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

1. Изменение типа муниципального учреждения

1. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муници-пального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.
2. Постановление Администрации муниципального образования об изменении типа муни-ципального учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуще-ствляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципаль-ного учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных уч-реждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

1. Проект постановления Администрации муниципального образования об изменении типа муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управле-нию муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с бюджетным отделом администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юрис-том администрации*.*
2. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подго-тавливается руководителем соответствующего муниципального учреждения либо коми-ссией по управлению и распоряжению имуществом, созданной при администрации муниципального образования.
3. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образова-ния об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).
4. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к не-возможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается инфор-мация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.
5. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением пол-номочий органа местного самоуправления муниципального образования по исполне-нию публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в де-нежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указан-ные полномочия будут переданы.
6. После издания постановления Администрации муниципального образования об изме-нении типа муниципального учреждения ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению имуществом, в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений, вносимых в устав этого муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

1. Ликвидация муниципальных учреждений

1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.
2. Постановление Администрации муниципального образования о ликвидации муници-пального учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осу-ществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

3) наименование органа местного самоуправления муниципального образования (от-раслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица Администрации), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

1. Проект постановления Администрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения подготавливается ответственным специалистом Адми-нистрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с бюджетным отделом администрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.
2. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального образо-вания о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреж-дения (в том числе просроченной).
3. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.
4. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению пуб-личных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.
5. После издания постановления Администрации муниципального образования о ликви-дации муниципального учреждения специалист Администрации муниципального образования, ответственный за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение 3 рабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирую-щего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более 10 рабочих дней:

разрабатывает проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядке и сроках ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Адми-нистрации муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения.

1. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более 10  рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию муниципального образования для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более 10  рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представ-ляет в Администрацию муниципального образования для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

1. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учрежде-ния, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального образования

1. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений
2. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.
3. Проект постановления Администрации муниципального образования об утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав муниципального учреждения) подготавливается ответственным специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, и подлежит согласованию в срок не более 3 рабочих дней с бюджетным отделом адми-нистрации, и в срок не более 3 рабочих дней с юристом администрации.
4. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициа-тиве Администрации муниципального образования, либо по предложению руководи-теля муниципального учреждения.
5. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации муниципального образования руководителю муниципального учреждения