

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИНЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г. №19

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения порядка оплаты труда работников Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, Собрание депутатов Линецкого сельсовета Железногорского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.
2. Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Линецкий сельсовет» Железногорского района Курской области.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Жизнь района» и разместить на официальном сайте Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Собрания депутатов Линецкого сельсовета
Железногорского района**

К.Н Коробкина

**Глава Линецкого сельсовета
Железногорского района**

Т.В.Брехова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района

1. Общие положения

Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района ;

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- другие вопросы оплаты труда.

2. Размер фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района

2.1. Размер фонда оплаты труда устанавливает сумму расходов на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района.

2.2. 2.1. Оплата труда уборщицы служебных помещений администрации включает в себя:

- должностной оклад в размере 4954,00 рублей за полную норму рабочего времени;
- за интенсивность и сложность в работе 90% от оклада-4459 рублей;
- Доплата до МРОТ -9829,00 рублей.

- единовременная выплата в размере 3-х должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. В случае если месячная заработная плата работников по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата в данном пункте, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

3. Экономия фонда оплаты труда

3.1. Экономия фонда оплаты труда – это средства, образовавшиеся в результате того, что фактически начисленный фонд оплаты труда работников за расчетный период (квартал, полугодие, год), меньше расчетного фонда оплаты труда работников Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, подчиняющихся непосредственно Главе Линецкого сельсовета рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района и может быть направлена на:

- выплату материальной помощи на основании личного заявления работника в случае материального затруднения в исключительных случаях:

- серьезное заболевание, требующее дорогостоящего, а также длительного лечения;

- смерть близкого родственника (родителей, детей, жены, мужа);

- утрата имущества (пожар, наводнение).

3.3. При выплате экономии работникам учитываются:

- своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важного и сложного задания;

- высокие результаты деятельности Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района, по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

- участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для поселения;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей работника, но относящихся к реализации функций Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района.

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, внесенных в план работы;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;
- достижение цели (активное участие в достижении) в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, краевых целевых программ, районных программ, их конкретных разделов;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. Выплата экономии производится:

- Выплаты из средств экономии работникам Администрации Линецкого сельсовета Железногорского района, производятся в соответствии с распоряжением Главы Линецкого сельсовета Железногорского района, по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный период, в пределах распределяемых средств экономии фонда оплаты труда за истекший период – квартал, полугодие, год с учетом фактически отработанного времени.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск работнику один раз в год на основании личного заявления производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов. При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому сотруднику и отработавшему не менее шести месяцев единовременная выплата производится в размере одного должностного оклада.

Выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае использования отпуска частями выплата производится при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней).

4.2. Вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

4.3. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты к отпуску, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

5. Заключительное положения

5.1. Размер должностных окладов по должностям немunicipальных служащих ежегодно увеличивается(индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции, с учетом предельных размеров годовых фондов оплаты труда немunicipальных служащих в муниципальном образовании.

Приложение №2
к Решению Собрания депутатов Линецкого
сельсовета Железнодорожного района
от «23» декабря 2023 №19

Размер должностного оклада обслуживающего персонала
Администрации Линецкого сельсовета Железнодорожного района

Наименование должности	Размер должностного оклада
Уборщик служебных помещений	4954,0